

Inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, zijn deze inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden van toepassing op alle activiteiten die worden georganiseerd door of namens de Personeelsvereniging Rabobank Nederland, afdeling Utrecht. Door in te schrijven op een activiteit van de Personeelsvereniging ga je akkoord met deze voorwaarden.

Inschrijving

De inschrijving voor evenementen van de Personeelsvereniging staat open voor leden van de vereniging. Aan sommige activiteiten kunnen een of meer introducés* deelnemen; dit wordt in de aankondiging vermeld. Het lid van de Personeelsvereniging zal altijd zelf moeten deelnemen aan de georganiseerde activiteit.

De inschrijving loopt uiterlijk tot de aangegeven sluitingsdatum. Als voor de sluitingsdatum het maximale aantal deelnemers is bereikt, kan de inschrijving vervroegd worden gesloten. Dit wordt op de site van de Personeelsvereniging gemeld.

Als het aantal inschrijvingen het maximale aantal deelnemers overschrijdt, vindt loting plaats. De in- of uitgelote inschrijvingen worden op een wachtlijst geplaatst. Enkele dagen na de sluitingsdatum word je over de in- of uitloting geïnformeerd. Over de loting zelf wordt niet gecorrespondeerd.

Bij de inschrijving dient een betaalrekening te worden opgegeven waarop een ongestoorde incasso kan plaatsvinden. Als blijkt dat de incasso om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt additioneel een bedrag van € 5,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.

Annulering

Kosteloos annuleren is mogelijk tot de sluitingsdatum van de inschrijving voor de activiteit.

Omdat de Personeelsvereniging externe verplichtingen aangaat, worden bij annulering na de sluitingsdatum van de inschrijving het volledige inschrijfgeld doorbelast aan het ingeschreven lid.

Bij annulering van reizen wordt bij annulering binnen 14 dagen voor vertrek het volledige reisbedrag (eigen bijdrage + de verleende subsidie) in rekening gebracht. In dit geval zal er voor de annuleringsverzekering een factuur worden afgegeven voor het volledige reisbedrag. Het personeelslid dient zelf voor een goede annuleringsverzekering en reisverzekering zorg te dragen.

Er vindt geen incasso plaats als de opengevallen plaats door een inschrijving van de wachtlijst kan worden ingenomen.

Annuleren is mogelijk via de site [Personeelsvereniging](#). Open de betreffende activiteit, klik op de tab 'Inschrijven' en vervolgens op de rode button 'Uitschrijven'.

*) Een introducé kan alleen samen met een lid van de Personeelsvereniging deelnemen aan een activiteit. Daarnaast kan het Bestuur aanvullende of afwijkende eisen stellen, bijvoorbeeld aanpassing van de leeftijdsgrens of een afwijkend deelnamebedrag.